

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете №
Протокол № от « 01 » 9 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского комитета МБДОУ №21
Протокол № 1
от « 28 » 08 2015 г.



Положение
о Рабочей группе по введению Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического Совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу развития, Основную общеобразовательную программу МБДОУ №21 «Золотой ключик»,

1.3. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. ФЗ 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письма министерства образования и науки Красноярского края № 73-4608 от 14.04 2014 г., Приказа МКУ «Управление образования администрации г. Канска» № 149-о от 18.04.2014 г.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ №21 «Золотой ключик», а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения в период введения ФГОС ДО в МБДОУ №21 «Золотой ключик»

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к введению ФГОС ДО в МБДОУ №21 «Золотой ключик»,
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
 - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной программы МБДОУ №21 «Золотой ключик»,
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к введению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ № 21, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива

и администрации. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4.10. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом Совете.

5. Права Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для

разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от работников учреждения необходимые материалы для осуществления анализа образовательного процесса;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ №21 «Золотой ключик»;
- качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки процесса введения ФГОС ДО;
- своевременное выполнение решений педагогического Совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развития и Образовательной Программы МБДОУ № 21 требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем МБДОУ №21 «Золотой ключик»

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

Пройито, пронумеровано
листов
Заведуючий МБДОУ №21
А.С.Овчинникова

