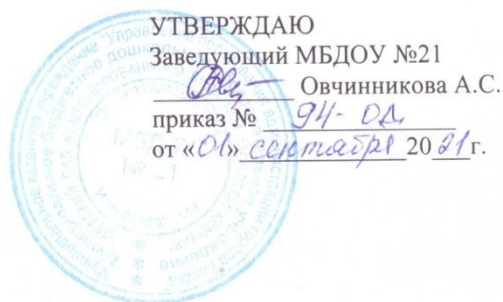


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

ПРИНЯТО  
на заседании Родительского комитета  
МБДОУ №21  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2021 г.



## Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик»

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок первого приема ребенка дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ №21) и порядок ежедневного посещения ребенком ДОУ.

### II. Содержание правил приема детей в дошкольное учреждение

Настоящие Правила состоят из 2 частей:

- Пункт 1 -Порядок первого приема ребенка дошкольного возраста в МБДОУ №21;  
Пункт 2 -Порядок ежедневного посещения ребенком МБДОУ №21.

#### Пункт 1. Порядок первого приема ребенка дошкольного возраста в МБДОУ №21

1.1 Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения:

- Медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений", утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241). Ее оформляет участковый педиатр после полного осмотра ребенка узкоквалифицированными специалистами. Медицинская карта № 026/у-2000 предназначена для полного и объективного наблюдения за состоянием воспитанника, в ней отображаются все лечебные и профилактические мероприятия, проводимые в период посещения ребенком детского сада;
- карта профилактических прививок (ф. 063/у) или выписка из карты о проведенной вакцинации;

1.2. При поступлении ребенка в МБДОУ №21 его родители (законные представители) Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры ; [Статью 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1.3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

#### 1.4. Направление Управления образования г.Канска.

Если родители планируют отдать ребенка в специализированное дошкольное учреждение или в группу компенсирующей направленности, то к данному списку документов необходимо добавить:

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Родители (законные представители) пишут заявление о получении [компенсации](#) части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДООУ. Право на получение

компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату не позднее 20 числа предыдущего месяца.

На основании [ст. 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50 % – на второго ребенка;
- 70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

Руководитель при приеме ребенка в дошкольное учреждение – знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ, а также с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном уровне. Для получения льготы родители (законные представители) ребенка должны написать заявление и собрать необходимый пакет документов.

1.6. После того как пакет документов собран и сдан администрации детского сада родители (законные представители) получают расписку от имени руководителя ДООУ. Затем на основании предоставленных документов составляется договор в 2-ух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам. На информационном стенде администрация ДООУ размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в ДООУ и сроках приема руководителей указанных документов.

1.7. Делопроизводитель ДООУ регистрирует принятые от родителей (законных представителей) ребенка документы.

1.8. Руководитель ДООУ издает приказы о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение,

1.9. Делопроизводитель ДООУ заносит персональные данные ребенка в Книгу учета движения детей. На каждого воспитанника заводится личное дело, которое хранится в кабинете заведующего.

## **Пункт 2. Порядок ежедневного посещения ребенком ДООУ.**

**2.1.** Родители (законные представители) заполняют специальную анкету об особенностях соматического состояния ребенка, на основании которой в дальнейшем составляется его индивидуальный оздоровительный маршрут.

- За 2-3 дня до первого прихода ребенка в детский сад родители извещают дошкольное учреждение о приходе или невозможности прихода ребенка в детский сад, доставляют в ДООУ медицинскую карту ребенка, беседуют с медсестрой и воспитателями группы об особенностях ребенка, его привычках, привязанностях, навыков самообслуживания, определяют формы единого взаимодействия и воздействия на ребенка в детском саду и семье с целью более комфортной адаптации ребенка к ДООУ. В случае уважительных причин невозможности первого прихода ребенка в детский сад в установленный срок (болезнь, отъезд и пр.) заведующая и родители определяют другую дату первого посещения и другой адаптационный график.
- Со дня первого прихода ребенка в детский сад родители (лица их заменяющие) придерживаются правила ежедневного посещения ребенком ДООУ.

**2.2.** Родители могут приводить ребенка в детский сад в соответствии с Уставом, ориентируясь при этом на самочувствие и настроение ребенка, учитывая режим работы группы. При этом следует помнить: воспитатель заполняет (закрывает) таблицу учета посещаемости детей в 8.00 утра. Поэтому информацию о предстоящем опоздании, более позднем, чем обычно приходе ребенка в

детский сад, предстоящем отсутствии, болезни ребенка следует сообщать в ДОО до 8.00 часов утра. Если родители (лица их заменяющие) заблаговременно не уведомили детский сад об опоздании, более позднем приходе, воспитатель, закрыв табель посещаемости, не имеет права принять ребенка в группу.

**2.3.** Утренний туалет детей должен проводиться дома, родители обязаны приводить ребенка в ДОО чистым, опрятно одетым.

**2.4.** Родители (лица их заменяющие) обязаны лично передавать ребенка воспитателю. У лиц, не достигших 18-ти летнего возраста (братья, сестры) воспитатель не имеет права принимать ребенка. В противном случае администрация ДОО не несет ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

**2.5.** Родители обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым. При выявлении во время утреннего приема болезни или подозрении на заболевание ребенок в ДОО не принимается.

**2.6.** После перенесенного заболевания или отсутствия ребенка в ДОО более 3 дней ребенок принимается в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием причины непосещения-«домашний режим» или диагноза.

**2.7.** Одежда и обувь ребенка для детского сада должны быть:

- промаркированы - иметь на внутренней стороне метку с инициалами ребенка, это поможет ему и воспитателю не перепутать свои вещи с вещами других детей;
- удобны – соответствовать размеру ребенка, сезону и погоде;
- комфортны – ребенок не должен бояться случайно испачкаться или повредить одежду во время прогулки, занятий с красками, клеем, трудовыми поручениями;
- безопасны – для других детей и самого ребенка.

Не допускаются в одежде детей булавки, иголки, броши, значки, цепочки, серьги и другие мелкие колющие предметы, которые могут быть опасны для здоровья. Обеспечьте наличие в шкафу для раздевания комплекта сменного нижнего белья, Спортивной формы для занятий физической культурой, обуви для музыкальных и физкультурных занятий. Возможно наличие верхней одежды, в которой ребенок гуляет на участке.

**2.8.** Во время одевания или раздевания в детском саду тщательно осмотрите одежду и карманы ребенка. Убедитесь, что он не взял в детский сад опасных или ненужных в ДОО предметов (таблетки, гвозди, монеты, перочинные ножи и др.)

**2.9.** Разрешая брать в детский сад игрушки и игры, не забывайте, что с ними будет играть вся группа. Это увеличит вероятность её потери или поломки. Особо ценные игрушки и книги лучше в детский сад не приносить.

**2.10.** Во время раздевания как бы Вы не спешили не допускайте поторапливания, одергивания, окриков ребенка. Это отрицательно сказывается на его настроении и самочувствии. Корректное поведение в стенах ДОО не только с воспитателями, с родителями, другими детьми, но и с собственным ребенком – благоприятно для его психологического и эмоционального развития. Выполняя эти несложные правила, Вы легко подвигаетесь к первому приходу ребенка в детский сад, и во время ежедневного посещения утром сэкономите свое время и силы, не опоздаете на работу, общения Вашего ребенка с другими детьми будет безопасным для его и их здоровья.

## **Адаптация к ДОО**

**Адаптация** - устойчивость к воздействиям факторов окружающей среды.

## **В период адаптации:**

1. У детей возникают сдвиги в функциональном состоянии организма, сопровождающиеся отчетливым изменением эмоционально-поведенческих реакций и другими клиническими проявлениями.
2. Отмечаются реакции «биологической осторожности» или протеста, которые выражаются в виде плача, страха, агрессивных действий или общей заторможенности, негативизма.
3. Социальные контакты и речевая активность уменьшаются вплоть до их полного исчезновения.
4. Дети теряют часть приобретенных ранее навыков.
5. Резко снижается аппетит, нарушается продолжительность и глубина сна.
6. Происходит задержка темпов нервно-психического и физического развития.
7. Соматические изменения проявляются в виде потери массы тела, побледнении кожи, сухости слизистых, похолодании конечностей, учащении пульса.
8. У часто болеющих детей и у детей с пограничными состояниями обнаруживаются расстройства в виде энуреза, неустойчивости стула, обострения кожных заболеваний.

## **Характер и длительность адаптации зависят от:**

- 1) возраста ребенка;
- 2) здоровья ребенка;
- 3) уровня развития ребенка;
- 4) индивидуальных особенностей ребенка (тревожность, темперамент и др.);
- 5) уровня сформированности у ребенка адаптационных механизмов;
- 6) опыта общения со сверстниками и взрослыми.

## **Что делать до адаптации:**

Отрегулировать режим дня.

Рассмотреть варианты одежды ребенка (для группы, для улицы).

Познакомиться с методами работы сада, с меню ДОУ.

Познакомиться с воспитателями.

Посетить группу.

Прошито, пронумеровано

5 листов

Заведующий МБДОУ №21

  
А.С. Овчинникова

