

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022г.
г. Канск

№ 112/1 -од

О назначении наставников и формировании наставнических пар

В целях организации наставничества над студентами, молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение с целью приобретения и совершенствования профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном образовательном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, с учетом подготовки к предстоящей аттестации на основании перспективного плана на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить куратором наставнических пар старшего воспитателя Цыба С.Л.
2. Назначить наставниками студентов на период практики: Александрову А.М. (воспитатель), Аксенову Е.В. (воспитатель), Подлесных Т.А. (воспитатель), Челушкину Т.А. (воспитатель), Поликарпову Е.В. (воспитатель), Бокаленко А.Н. (воспитатель), Аршинцеву И.В. (воспитатель), Беленкову С.Н. (воспитатель), Нарусон Н.П. (воспитатель), Куленко Т.П.(воспитатель).
3. Назначить наставниками молодых педагогов: Александрову А.М (воспитатель), Аршинцеву И.В. (воспитатель).
4. Сформировать следующие наставнические пары:
Александрова А.М. – Бутенко А.Е. (наставляемый).;
Аршинцева И.В.- Бондарева Т.А. (наставляемый).
5. Утвердить форму индивидуального плана в рамках работы наставнической пары (Приложение 1)
6. Куратору наставнических пар Цыба С.Л.
 - 6.1 Поддерживать наставнические пары в разработке индивидуальных планов наставничества, коррекции и отслеживании результатов.
 - 6.2 Отслеживать реализацию индивидуальных планов наставничества.
 - 6.3 Отчитываться руководителю о реализации цикла наставнической работы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №21 _____ А.С. Обчинникова



Индивидуальный план наставничества

(ФИО наставника, должность)

Наставляемого _____
(ФИО наставляемого, должность)

Отчетный период _____

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный планы воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми младшего дошкольного возраста;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментов;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Знакомство с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала и проведение диагностики и анкетирования	Сентябрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	Ноябрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-	Посещения НОД и режимных моментов у молодого педагога.	Декабрь

	<p>педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p> <p>Подготовка к новогодним мероприятиям.</p> <p>Сопровождение молодых педагогов в подготовке к муниципальному конкурсу «Молодой учитель – новой школе»</p>	<p>Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.</p>	
5.	<p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.</p> <p>Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.</p> <p>Знакомство со структурой организации портфолио педагога.</p>	<p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p>	Январь
6.	<p>Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста.</p> <p>Использование современных технологий в воспитательном процессе.</p> <p>Использование в работе проектов.</p>	<p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p>	Февраль
7.	<p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями .</p> <p>Участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p>	<p>Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.</p>	Март
8.	<p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p> <p>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование по этой теме.</p>	Апрель
9.	<p>Подготовка к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>Подведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</p> <p>Самоанализ молодого специалиста.</p> <p>Анкетирование</p>	Май